\* Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

\* Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

\* Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

2.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

\* Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

\* Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

\* Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ

2.З. Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

\* Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

\* Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

\* Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности

1. **Характеристика обобщенных трудовых функций**

3.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

Педагог дополнительного образования

3.2. Требования к образованию и обучению

- Среднее профессиональное образование

- программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине.

Дополнительное профессиональное образование

- профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

При отсутствии педагогического образования

- дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

3.4. Особые условия допуска к работе

- Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

- Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

**IV.Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы**

4.1. Трудовые действия

\* Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

\* Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на занятиях

\* Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)

\* Текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях

\*Разработка мероприятий по модернизации оснащения кабинета, спортивного зала, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

4.2. Необходимые умения

\* Осуществлять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования

\* Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся

\* Понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей - и их родителей (законных представителей))

\*Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

\* Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)

\* Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

\*Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, спортивного зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы

- возрастных особенностей учащихся

- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности

\* Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы)

\* Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования

\*Создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию.

\*Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся

\* Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:

избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы

- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья)

\* Готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы

\* Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы

\* Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях

\* Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета, мастерской, выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности)

\* Выполнять требования охраны труда

\*Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам,

интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности

\*Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и(или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики

4.3. Необходимые знания

\* Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях

\* Принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы

\* Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников

\* Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы)

\* Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности

\* Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся

\* Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов

\*Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам

\*Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности

\* Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

\* Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся)

\* Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся

\*Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ

\* Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения

\* Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)

\* Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством

\* Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные

**V.Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы**

5.1 Трудовые действия

\* Планирование подготовки досуговых мероприятий

\* Организация подготовки досуговых мероприятий

\* Проведение досуговых мероприятий

5.2. Необходимые умения

\* Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий

\*Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и(или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

- привлекать учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся

- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей

- проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении

- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности

\* Контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий

\* Выполнять требования охраны труда

\*Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики

\* Проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий

5.3. Необходимые знания

\* Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий

\* Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий

\* Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников

\* Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения

\* Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся)

\* Требования охраны труда при проведении досуговых 'мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях

\* Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством

\* Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные

\* Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами

**VI.Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания**

6.1. Трудовые действия

\* Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся

\* Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся

\* Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий

\* Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей

6.2. Необходимые умения

\* Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы

\*Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию

\* Выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы

\* Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей)

\* Использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности

6.3. Необходимые знания

\* Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные

\* Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с семьями учащихся

\* Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями

\* Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей)

\* Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся

\* Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей)

\* Приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности

**VII. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы**

7.1. Трудовые действия

\* Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)

\* Контроль и оценка освоения дополнительных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся

\* Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки

\* Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

7.2. Необходимые умения

\* Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности

\* Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания

\* Наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)

\* Выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания

\* Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся

\* Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

\* Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность

\* Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы

7.3. Необходимые знания

\* Законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности)

\*Особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации

\* Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания

\* Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности)

\* Средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

\* Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности

**VIII. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы**

8.1. Трудовые действия

\* Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации

\* Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)

\* Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий

\* Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ

\* Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))

8.2. Необходимые умения

\* Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)

\* Выявлять интересы учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности

\*Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы

- образовательных запросов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы

- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся)

- особенностей группы учащихся

- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации)

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся

\* Проектировать совместно с учащимся (для детей - и их родителями (законными представителями)) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ

\* Корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации

\* Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях

\* Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы

\*Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц

\*Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные

8.3. Необходимые знания

\* Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания

\* Способы выявления интересов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности

\*Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста

\* Особенности работы с одаренными учащимися (дополнительного образования)

\* Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации)

\*Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения

\* Нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные

\* Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)

\* Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством

\* Законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных

\*Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные

\* Возможности использования ИКТ для ведения документации

\*Правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам

**Должностная инструкция учителя,**

**учитывающая требования профессионального стандарта педагога**

**1. Общие положения**

1.1. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя (ГПД).Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель непосредственно подчиняется заместителю директора.

1.4. Учитель должен знать:

​ приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

​ законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

​ Конвенцию ООН о правах ребенка;

​ нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

​ Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ основного и среднего общего образования;

​ основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

​ методику преподавания предмета, программы и учебники по преподаваемому предмету;

​ теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;

​ педагогику, психологию, возрастную физиологию;

​ основы научной организации труда;

​ современные методы и педагогические технологии пол и культурного, продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

​ основы экологии, экономики, социологии;

​ школьную гигиену;

​ методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

​ технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

​ основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

​ правила внутреннего трудового распорядка школы;

​ трудовое законодательство;

​ режим работы школы;

​ правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности учитель должен руководствоваться:

​ Конституцией Российской Федерации;

​ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

​ указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, правительства субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

​ трудовым законодательством;

​ правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

​ уставом и локальными нормативными актами школы, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Учитель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и требования положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.

**2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми учителем, являются:

2.1. осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;

2.2. организация образовательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с обучающимися, руководство и контроль за развитием этого процесса;

2.3. обеспечение социализации, осознанного выбора и по​следующего освоения обучающимися профессиональных программ, формирование общей культуры личности;

2.4. обеспечение соблюдения обучающимися норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на своих уроках и в ходе других видов деятельности.

**3. Должностные обязанности**

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

​ систематически эффективность учебных занятий и подходов к обучению;

​ административные и срезовые контрольные работ и в трехдневный срок (за исключением сочинения в 9-11-х классах, которые проверяются в недельный срок) представляет по ним отчет непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

​ результаты усвоения обучающимися преподаваемого им предмета (учебной дисциплины, образовательного модуля);

3.2. прогнозирует:

​ тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки образовательных программ и учебных планов;

​ последствия запланированных изменений в образовательной программе, учебном плане;

​ последствия внедрения новшеств;

3.3. планирует и организует:

​ образовательный процесс в соответствии с образовательной программой школы;

​ самостоятельную деятельность обучающихся, в числе исследовательскую и проблемное обучение

​ осуществление систематического контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся и выполнения ими домашних заданий;

​ проведение предметных олимпиад, конференций, турниров;

​ работу с обучающимися по подготовке к переводным экзаменам, ГИА и ЕГЭ;

​ просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организа​ции освоения федеральных государственных стандартов и образовательных программ по преподаваемому предмету;

​ овладение обучающимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;

​ оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета;

​ с участием заместителя директора (учебно – воспитательная работа, административ​но-хозяйственная работа) своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;

3.4. координирует:

​ работу обучающихся по освоению ими федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ по преподаваемому предмету;

​ взаимодействие обучающихся между собой во время проводимых им уроков и внеклассных мероприятий;

3..5. контролирует:

​ систематически качество знаний и компетенций учащихся, выполнение ими домашних заданий;

​ соблюдение учащимися во время занятий правил внутреннего распорядка учащихся и техники безопасности;

​ безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и на​глядных средств обучения;

​ соответствие содержания и художественного оформления полиграфической и иной информационной продукции (в том числе тетрадей, дневников, обложек для книг, закладок для книг), используемой учащимися в образовательном процессе, требованиям, предъявляемым к информационной продукции для детей соответствующей возрастной группы;

3.6. корректирует:

​ поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

​ ход выполнения учебного плана и образовательных программ;

​ знания учащихся по преподаваемому предмету.

​ 3.7. разрабатывает:

​ инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащенности, но не реже 1 раза в 5 лет;

​ инструкции для обучающихся по проведению лабораторных и практических работ;

3.8. консультирует: обучающихся по преподаваемому предмету;

3.9. оценивает: знания и компетенции обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с их реальными учебными возможностями;

3.10 обеспечивает

​ формирование универсальных учебных действий;

​ формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее— ИКТ);

​ формирование мотивации к обучению;

​ реализацию воспитательных возможностей различ​ных видов деятельности обучающихся;

​ создание, поддержание уклада, атмосферы и тради​ций жизни школы;

​ развитие у обучающихся познавательной актив​ности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

​ формирование у обучающихся толерантности и навы​ков поведения в изменяющейся поликультурной среде;

​ управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мо​тивации их к учебно-познавательной деятельности;

​ защиту достоинства и интересов обучающихся, помощь обучающимся, оказавшимся в социально опасном положении;

​ применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;

​ оказание адресной помощи обучающимся;

​ разработку совместно с другими работниками и реализацию совместно с родителями (законными представителями) обучающихся программ их индивидуального развития;

​ формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;

​ достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

​ особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии;

​ использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;

​ проведение учебных занятий с опорой на дости​жения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также на современные информационные технологии и методики обучения;

​ выполнение образовательной программы, организа​цию и поддержку разнообразных видов деятельности обучающихся;

​ связь обучения по предмету (учебному курсу, обра​зовательному модулю, образовательной программе) с практикой, обсуждение с обучающимися актуальных событий современности;

​ своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;

​ своевременное и аккуратное заполнение классных журналов;

​ контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях ИКТ (ведение электронных форм документации, в том числе элек​тронного журнала и дневников обучающихся и пр.);

​ выставление отметок в журнал и в дневник обучающегося сразу же после оценивания его ответа или работы;

​ связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

​ оценку эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету (учебному курсу, образо​вательному модулю, образовательной программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся;

​ использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и элек​тронных таблиц;

​ уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся;

​ поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий

​ охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

​ своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;

​ выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;

​ своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;

​ сохранность оборудования, мебели и санитарное состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с обучающимися;

​ своевременное информирование заместителя директора (учебно-воспитательная работа и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;

3..11. предоставляет возможность:

​ администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления не позднее дня, предшествующего урокам и мероприятиям,

3.12. принимает участие в:

​ разработке основной общеобразовательной программы школы;

​ создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности обучающихся, поддержания эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в школе;

​ работе педагогического совета школы, методического объединения и т.п. в объеме не менее 3 часов в месяц;

3.13. проходит:

​ обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

​ обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

​ раз в 5 лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;

​ повышение квалификации по решению аттестационной комиссии.

**4. Права**

Учитель имеет право:

4.1. выбирать: обоснованно и использовать при работе с обучающимися образовательные программы и их учебно-ме​тодическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа утвержденных в школе;

систему промежуточной аттестации учащихся, утвержденную в школе;

4.2. давать обязательные распоряжения ученикам во время занятий;

4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка обучающихся;

4.4 принимать участие в:

​ разработке основной общеобразовательной программы школы;

​ создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности жизни обучающихся, поддержания их эмоцио​нального благополучия в период пребывания в школе;

​ принятии решений педагогическим советом;

4.5. вносить предложения:

​ о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

​ по совершенствованию учебно-воспитательной, экспериментальной и методической работы;

4.6. запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. приглашать от имени школы родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях ими правил внутреннего распорядка обучающихся, устава и других локальных нормативных актов школы;

4.8. требовать:

​ от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, выполнения устава школы;

​ от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации школы;

4.9. повышать свою квалификацию.

**5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжении дирек​тора, локальных нормативных актов школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинар​ную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обя​занностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охра​ны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель привлекается к ад​министративной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам обра​зовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих долж​ностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:

6.1. работает в соответствии с учебной нагрузкой порас​писанию, утвержденному директором школы;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый образовательный модуль в со​ответствии с учебным планом школы и утвержденной образовательной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем учителя не позднее 5 дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течение 5 дней по окончании каждого учебного модуля (полугодия);

6.4. получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими педагогами;

6.6. исполняет обязанности других учителей и заместителей директора школы в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора;

6.7. передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **г.** | **“** |  | **”** |  | **20** |  | **г.** |
|  |  | *число* |  | *месяц* |  | *год* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование работодателя) (должность, ФИО),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(ФИО работника)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, приняли настоящее соглашение, являющееся неотъемлемой частью трудового договора № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (именуемый далее – Трудовой договор), о нижеследующем:

В соответствии с Приказом Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» дополнить Трудовой договор следующими пунктами:

Раздел Работник обязан дополнить**:**

1. Строгое выполнение требований должностной инструкции «Учитель», в соответствии с квалификацией и требованиями профессионального стандарта:

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы |
| Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования |
| Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды |
| Планирование и проведение учебных занятий |
| Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению |
| Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися |
| Формирование универсальных учебных действий |
| Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ) |
| Формирование мотивации к обучению |
| Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей |
| Необходимые умения | Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. |
| Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей |
| Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде |
| Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |
| Владеть ИКТ-компетентностями:  общепользовательская ИКТ-компетентность;  общепедагогическая ИКТ-компетентность;  предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности) |
| Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона |
| Необходимые знания | Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке |
| История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества |
| Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики |
| Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях |
| Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения |
| Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий |
| Рабочая программа и методика обучения по данному предмету |
| Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства |
| Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи |
| Конвенция о правах ребенка |
| Трудовое законодательство |
| Другие характеристики | Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики |

1. Условия Трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.
2. Настоящее соглашение вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ:**  **Полное наименование организации**  **(Краткое наименование организации)** | |  | **РАБОТНИК:**  **Фамилия Имя Отчество** | |
| ИНН | |  |  | |
| КПП | |  | Паспорт серии 00 00 № 000000 выдан 00.00.0000 | |
| ОГРН | |  | КЕМ ВЫДАН | |
| р/сч. | |  | к/п 000-000 | |
| к/сч. | | Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан | |
| БИК | | Дата рождения: 00.00.0000 | |
|  | |  |  | |
| Индекс, адрес | |  | Индекс, адрес | |
| *Юридический адрес* | |  | *Адрес регистрации* | |
| Номер телефона | |  | Номер телефона | |
| *Контактный телефон* | |  | *Контактный телефон* | |
| **Должность руководителя**  **Фамилия, инициалы** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Место для подписи* |  | **Фамилия, инициалы** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Место для подписи* |

М.П.

*Второй экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договора на руки получил(а)*

*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

**Примерный трудовой договор**

город/населённый пункт «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Уставом)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенность с указанием реквизитов)

именуемое в дальнейшем **Работодатель**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (Ф.И.О. Работника полностью) |

именуемый в дальнейшем **Работник**, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор регулирует трудовые и иные, непосредственно связанные с трудовыми, отношения между Работником и Работодателем.

1.2 По настоящему Договору Работодатель предоставляет Работнику работу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации; либо указание на конкретный вид поручаемой работы)

а Работник принимает на себя обязательства по выполнению указанной работы в соответствии с условиями настоящего Договора

1.3. Работник принимает работу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование структурного подразделения/филиала с указанием его местонахождения)

1.4. Работник обязуется лично исполнять должностные обязанности, определенные его должностной инструкцией, и выполнять работу (функционал) в соответствии с условиями настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретные виды поручаемой работы, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Работник подчиняется непосредственно должностным лицам, указанным в его должностной инструкции.

1.6. Договор является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договором по основной работе/ договором о работе по совместительству)

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Договор заключается на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

на время выполнения определённой работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 ТК РФ

2.2. Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

2.3. Датой начала работы считать «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

2.4. В целях проверки соответствия поручаемой работе, Работнику устанавливается испытание продолжительностью \_\_\_\_ месяцев (недель, дней).

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ**

3.1**. Работник имеет право на:**

предоставление ему работы, обусловленной Договором;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы на условиях, определенных Договором;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте в объеме, определяемом требованиями законодательства;

пользование оргтехникой, оборудованием, инструментами, приборами, материалами, технической документацией и источниками информации в порядке, установленном Работодателем;

возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

другие права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

3.2. **Работник обязан:**

соблюдать условия настоящего Договора;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные частью 1 Договора и должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью Договора;

соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

руководствоваться должностными инструкциями и регламентами при выполнении работ, обусловленных его трудовыми обязанностями, правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, оргтехнику, инструменты, приборы, материалы, техническую документацию и информацию;

3.3**. Работодатель имеет право:**

требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд; проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации Работника, обучение его новым профессиям и специальностям без отрыва от работы в организации, а при необходимости – в образовательных организациях профессионального образования и дополнительного профессионального образования, путём заключения дополнительного договора к настоящему Договору на условиях соглашения между Работником и Работодателем;

принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, включая отдых, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, *условия корпоративных социальных программ; \*\**

изменять и расторгать Договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

3.4. **Работодатель обязан:**

соблюдать условия настоящего Договора;

предоставить Работнику работу, обусловленную Договором с соблюдением предусмотренных им условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставлять достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте в объеме, определяемом требованиями законодательства;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать Работника оргтехникой, оборудованием, инструментами, приборами, материалами, технической документацией, источниками информации и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

обеспечивать учет использования рабочего времени Работника;

выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки и в порядке, установленные Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации

знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отстранять от работы (не допускать к работе) Работника в случаях, предусмотренных статьями 76; 331.1; 336 Трудового кодекса Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

исполнять другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором

**4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА**

4.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

4.2 Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим Договором.

4.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отсутствие Работника на рабочем месте в течение рабочего времени допускается только по согласованию Сторон.

4.4 Работнику предоставляется ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней. \*

4.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание установления дополнительного отпуска)

4.6. Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка;

4.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**5. ОПЛАТА ТРУДА**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных Договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

5.1.1. должностной оклад, ставка заработной платы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц;

(сумма цифрами и прописью)

5.1.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера (при наличии факторов, обуславливающих получение такой выплаты): \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обусловливающий получение выплаты |
|  |  |  |

5.1.3. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера: \*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплат |
|  |  |  |  |  |

5.1.3. Премии и иные единовременные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим Договором. \*

5.2. Заработная плата выплачивается Работнику в сроки и в порядке, которые установлены Договором определенны коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

5.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**6. УСЛОВИЯ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ\*\***

На основе специальной оценки условий труда установлен \_\_\_\_\_ класс условий труда по рабочему месту.

**7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

7.1. Работнику предоставляются гарантии, меры социальной поддержки и компенсации, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением и локальными нормативными актами Работодателя.

7.2. В период действия настоящего Договора Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ\*\***

8.1. Работник согласен на получение Работодателем информации, необходимой работодателю в связи с трудовыми отношениями, на все время действия трудового договора.

8.2. Работник обязуется в течение срока действия настоящего Договора и после его прекращения в течение \_\_\_\_\_\_ лет не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой, персональной и иной).

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

8.3. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. ОТВЕСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим Договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, нарушение трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, а также причинение Работодателю материального ущерба к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

**10 ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, инициированные любой из Сторон, по соглашению Сторон оформляются в письменной форме дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Договора.

10.2. Изменения могут быть внесены в Договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон и при изменении локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.3 При изменении работодателем условий Договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.4. Настоящий Договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

32. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий Договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения соглашения на основе непосредственных переговоров Работника и Работодателя – рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй передается Работнику.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ  Наименование организации  Адрес (место нахождения)  ИНН | РАБОТНИК  ФИО:  Паспорт № (иной документ, удостоверяющий личность)  Серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи:  Адрес места жительства: | | | |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | |
| Экземпляр настоящего трудового договора получил (а)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/   \_\_\_\_\_\_\_\_\_   /  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  С должностной инструкцией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до подписания настоящего трудового договора в полном объеме  ознакомлен (а)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  (подпись) (Ф.И.О.) | | | |
|  | | | |

<\*> Отмечены условия трудового договора, включение которых в трудовой договор обязательно, если по содержанию трудового отношения имеются такие особенности.

<\*\*> Отмечены дополнительные условия, включение которых в трудовой договор возможно, если о них сторонами достигнуто соответствующее соглашение.

**Примерная должностная инструкцияучителя начальных классов**

Пример 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность учителя начальных классов.

1.1. На должность учителя начальных классов назначается лицо, обладающее высшим образованием или средним профессиональным образованием.

1.2. Учитель начальных классов назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом *Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации).*

1.3. При наличии в штатном расписании должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учитель начальных классов непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, при отсутствии данной должности – директору образовательной организации*.*

1.4. Учитель начальных классов должен знать:

1.4.1. Правила внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование образовательной организации)*, и иные локальные нормативные акты, настоящую должностную инструкцию.

1.4.2. Конституцию РФ;

1.4.3 Законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;

1.4.4 Конвенцию о правах ребёнка.

1.4.5 Основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возрастов.

1.4.6 Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ.

1.4.7 Стандарт профессиональной деятельности педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (учитель, воспитатель);

1.4.8 Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики

1.4.9 Дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий.

1.4.10 Существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях.

1.4.11 Особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования.

1.5. На время отсутствия учителя начальных классов (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей.

1.6. В своей деятельности учитель начальных классов руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации*), приказами и указаниями ее Директора, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

2. ФУНКЦИИ

Учитель начальных классов осуществляет общепедагогическую функцию, обучение, воспитательную деятельность, развивающую деятельность и педагогическую деятельность по реализации программ начального общего образования.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Проектирует образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной.

3.2 Формирует у детей социальную позицию обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе.

3.3 Формирует метапредметные компетенции, умение учиться и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования.

3.4 Объективно оценивает (при наличии в штате должности педагог-психолог: во взаимодействии с педагогом-психологом) успехи и возможности, обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек.

3.5 Организует учебный процесс с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающегося.

3.6 Корректирует учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек (при наличии в штате должности педагог-психолог: во взаимодействии с педагогом-психологом).

3.7 Проводит в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятия по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.

3.8 Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденными рабочими программами по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

3.9 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

3.10 Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.11 Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.12 Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.13 Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, на основании данных, полученных от медицинского работника образовательной организации;

3.14 Ведет и заполняет обязательные документы (журнал, электронный журнал, личные дела обучающихся, портфолио, отчеты и пр.);

3.15 Организует внеурочную деятельность для решения вопросов воспитания и социализации обучающихся и выстраивания индивидуальной траектории развития каждого обучающегося.

3.16 Участвует в разработке и реализации основной образовательной программы образовательной организации

3.17 Систематически повышает свой профессиональный уровень;

3.18 Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.19 Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.20 Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.21 Соблюдает устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.22. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность поступающих в распоряжение документов и сведений, относящихся к служебной и коммерческой тайне, к персональным данным и их обработке, в т.ч. путем неразглашения, ограничения доступа к ним посторонних лиц, а также соблюдать требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ.

3.23. Выполняет иные указания непосредственного руководителя в рамках действующей должностной инструкции.

4. ПРАВА

Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации, Трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка:

4.1. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

4.2. Своевременно получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей;

4.3. В пределах своей компетентности сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.4. Получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.5 Проходить процедуру оценки квалификации на добровольной основе (профессиональный экзамен) на присвоение дифференцированного уровня квалификации и получать его в случае успешного прохождения оценки квалификации.

4.6 На сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.7 На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.8 На длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9 На досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10 На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательной организации.

4.11 На участие в управлении образовательной организации в порядке, определяемом Уставом образовательной организации.

4.12 На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.13 На иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учитель начальных классов несет ответственность:

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение учителем начальных классов обязанностей учитывается при прохождении им аттестации.

5.2 За оказание платных образовательных услуг обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.3 За использование образовательной деятельности для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.6 За недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.

5.7 За разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией; передачу посторонним лицам документов организации не предусмотренную действующим законодательством, в соответствии локальными нормативными актами образовательной организации.

5.8 За сбор и использование информации, составляющей коммерческую тайну, если данная информация не является необходимой для осуществления работником своих должностных обязанностей в порядке, противоречащем законодательству Российской Федерации.

5.9.1 За незаконные сборы денежных средств с родителей обучающихся, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами любого характера;

5.9.2 За совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением.

5.10 За неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ для ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети в порядке, противоречащем законодательству Российской Федерации.

5.11 Разглашение коммерческой тайны влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12 Учитель начальных классов, недобросовестно использующий имущество и средства *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)* в собственных интересах или в интересах противоположных интересам *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации),* несет ответственность в пределах, определенных гражданским, уголовным, административным законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

Учитель начальных классов в процессе своей работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

С инструкцией ознакомлен, экземпляр на руки получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Пример 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица  « \_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Должностная инструкция учителя (воспитателя)

1. Общие положения

1.1. Учитель относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности непосредственного руководителя

1.2. На должность учителя (воспитателя) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или для учителя - в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.[[1]](#footnote-2)

1.3. На должность учителя (воспитателя) в соответствии с требованиями [ст. 331](garantF1://12025268.331) Трудового кодекса Российской Федерации назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;\*

[[2]](#footnote-3)- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Учитель (воспитатель) должен знать:

- приоритетные направления развития системы образования в Российской Федерации,

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, включая нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

- основы [законодательства](garantF1://79146.3) о правах ребенка;

- основы трудового законодательства;

- Устав (Положение) образовательной организации и иные нормативные акты, документы, инструкции, регулирующие правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, а также связанные непосредственно с трудовой функцией проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т. п.; организации экскурсий, походов и экспедиций и т. п.

- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- использовать и апробировать специальные подходы (формы, приемы, методы и средства обучения) в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- организовать различные виды самостоятельной (внеурочной) деятельности обучающихся: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона

- сотрудничать с другими педагогическими работниками, другими специалистами, а также родителями обучающихся в решении воспитательных, психолого-педагогических задач, в том числе в целях диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- владеть ИКТ-компетентностями: обще-пользовательская ИКТ-компетентность, общепедагогическая ИКТ-компетентность, предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)

- строить воспитательную деятельность с учетом семейных, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;

- пропагандировать правильное отношение к вопросам безопасности жизнедеятельности (правила дорожного движения, поведения в быту, в общественных местах, поведения в экстренных (опасных) ситуациях и т.п.) и охраны труда;

- решать отдельные управленческие задачи по поручению руководителя;

- (*указать иные умения или требования к необходимым умениям, предъявляемые проф. стандартом педагога к данной должности*).[[3]](#footnote-4)\*\*[[4]](#footnote-5)\*

1.6. Учитель (воспитатель) в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом (Положением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование образовательной организации)

- положениями коллективного договора и правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами и указаниями непосредственного руководителя и руководителя образовательной организации;

- настоящей должностной инструкцией;

- иными документами, инструкциями, распоряжениями, непосредственно связанными с исполнением трудовой функции учителя *(указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1.7. В соответствии со статьей 48 Федерального закона РФ «Образовании в Российской Федерации» учителю (воспитателю) запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов учителя (воспитателя);

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.8. Учитель (воспитатель) назначается на должность и освобождается от нее приказом  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность руководителя).

1.9. На время отсутствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отпуск, болезнь, пр.)

ФИО полностью

его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Трудовые функции

2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляет:

Ф.И.О. учителя полностью

- обучение, воспитание и развитие обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать предмет

*-*\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать иные трудовые функции, предъявляемые проф. стандартом педагога к данной должности)*[[5]](#footnote-6)\*\*[[6]](#footnote-7)\*

2.2. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

- На воспитателя возлагаются следующие должностные обязанности: (у*казать трудовые функции, предъявляемые проф. стандартом педагога к данной должности).* \*

- На учителя возлагаются следующие должностные обязанности (у*казать трудовые функции, предъявляемые проф. стандартом педагога к данной должности*). \*

- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;

- выполнение иных указаний непосредственного руководителя в рамках действующей должностной инструкции.

4. Права

Учитель (воспитатель) имеет право:

4.1. На все предусмотренные [законодательством](garantF1://12025268.7000) Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; \*

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

- на предоставление вне очереди жилого помещения по договору социального найма (если работник состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении);

- на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения [ТОЛЬКО *для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа*)];

- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

4.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

4.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

4.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам, и т. д.

4.7. *Иные права, предусмотренные* [*трудовым законодательством*](garantF1://12025268.21) *Российской Федерации****.***

5. Ответственность

Учитель (воспитатель) несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава (Положения) образовательной организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим [трудовым законодательством](garantF1://12025268.192) Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке, определенном [административным](garantF1://12025267.0), [уголовным](garantF1://10008000.0) и [гражданским законодательством](garantF1://10064072.0) Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба образовательной организации - в порядке, установленном действующим [трудовым](garantF1://12025268.1039) и [гражданским законодательством](garantF1://10064072.15) Российской Федерации.

4.6. За разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией; передачу посторонним лицам любых документов образовательной организации, не предусмотренную законодательством или интересами организации, осуществляющей образовательную деятельность (наименование организации).

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, номер и дата документа (во)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью *(указать где)*

- в листе (журнале) ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции и хранящемся у работодателя;

- в экземпляре должностной инструкции: «С инструкцией ознакомлен»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, дата)иным способом

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки качества деятельности педагога МКОУ «Беловская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Число баллов |
| 1. Качество условий (психологический климат, санитарно – гигиенические нормы, оснащение урока, оснащение кабинета).  1.1. Ремонт кабинета. | 1  2-5 |
| 2. Качество процесса (использование современных технологий, дифференцированный и индивидуальный подход, здоровьесбережение, интегрированное обучение).  2.1. Внеклассная работа по предмету:   * проведение предметных мероприятий; * регулярная работа со слабоуспевающими учащимися (4 занятия в месяц); * регулярная работа с одаренными детьми (4 занятия в месяц). | 1  3  3  5 |
| 3. Качество результата:  3.1. Обученность:   * итоги промежуточной аттестации; * итоги экзаменов, ЕГЭ:   - обязательные предметы,  - предметы по выбору.  3.2. Креативность учащихся:   * продуктивная деятельность (создание проектов, написание рефератов, исследовательских работ и т.д.); участие в соревнованиях, конференциях, олимпиадах, турнирах, играх различного уровня).   3.3. Исполнительская дисциплина педагога:   * добросовестное соблюдение правил внутреннего распорядка (выполнение плана работы на неделю, дежурство) и трудовой дисциплины; * качественное ведение документации (журналы, рабочие программы, личные дела обучающихся); * своевременная сдача статистической отчетности. | 3-5  3  3  3-5  +5 за призовое место  5  5  5 |
| 4. Профессиональный рост педагога:  4.1. Проведение семинаров, мастер-классов районного, краевого уровней.  4.2. Выступления на заседаниях МО, ПС, конференциях.  4.3. Создание учебных пособий, печатные работы.  4.4. Участие в профессиональных конкурсах.  4.5. Аттестация.  4.6. Проведение открытых уроков для коллег, родителей.  4.7. Посещение семинаров, конференций, ярмарок и т.п.  4.8. Наставничество. | 10  1-3  5  10  5  3-5  3  3 |
| 5. Качество работы классного руководителя.  5.1. Соблюдение правил для учащихся:   * внешний вид; * добросовестное несение дежурства по школе;   5.2. Высококачественное проведение внеклассных мероприятий:   * подготовка и проведение общешкольного мероприятия; * высококачественное проведение открытых внеклассных мероприятий, использование активных форм (диспутов, встреч, экскурсий, походов); * участие в мероприятиях, способствующих повышению имиджа школы.   5.3. Сохранение здоровья школьников:   * высокий охват горячим питанием (начальная школа – 80%, среднее и старшее звено – 50%); * работа с учащимися по предупреждению травматизма, индивидуальная работа с учащимися.   5.4. Социальное партнерство:   * проведение родительских собраний с чтением лекций 1 раз в четверть (при участии не менее 50% родителей); * регулярное сотрудничество с родителями; * обеспечение учащихся учебниками; * ведение электронных дневников.   5.5. Добросовестное оформление и своевременная сдача документации классного руководителя. | 1  1-3  1-4  3-5  3-5  3  1  1  2  1  5  1-3 |
| Итого: |  |

Уважаемый коллега!

В целях  изучения общественного мнения о новых реформах в образовании  проводится данное социологическое исследование. Просим Вас искренне ответить на вопросы. Анонимность гарантируется. Выскажите свое мнение, оно очень важно для нас. Заранее благодарны!

1.Каков стаж Вашей работы?

до 5 лет              до 10 лет              до 20 лет          свыше 20 лет

2.Нужны ли, по Вашему мнению, профессиональные стандарты?

Да / нет/ не задумывалась над этим вопросом

3.Насколько Вы знакомы с положениями Стандарта педагога?

изучила

наслышана

не знакома

свой вариант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Каким, по Вашему мнению, учителям – предметникам (3) уделяется в Стандарте отдельное внимание? Выберите    предмет.

история     математика  обществознание   география    начальные классы  русский язык  информатика  химия  биология  физика  литература  физическая  культура  английский язык

 5.Согласны ли Вы с утверждением « Педагог обязан соответствовать Стандарту». Обоснуйте свой ответ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Хотели бы Вы участвовать в рабочей группе по разработке Стандартов педагога в своей школе?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Какие вопросы Вы хотели бы обсудить на следующих педагогических советах?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спасибо!

1. В соответствии с положениями раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н на должность старшего воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет. [↑](#footnote-ref-2)
2. \*\***Лица, имевшие судимость** за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, **могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии** решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности (абзац введен Федеральным законом от 31.12.2014 № 489-ФЗ; в ред. Федерального закона от 13.07.2015 № 237-ФЗ). [↑](#footnote-ref-3)
3. \*\*\*См.: приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. \*\*\*См.: приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н [↑](#footnote-ref-6)
6. [↑](#footnote-ref-7)